

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЕНГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.01.2012г №6

О Положении об официальном Интернет-сайте Коленгского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации N 8-ФЗ от 09.02.2009 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и в целях обеспечения информирования жителей Коленгского сельского поселения и организаций о деятельности органов местного самоуправления Коленгского сельского поселения, официального опубликования муниципальных правовых актов постановляю:

1. Утвердить Положение об официальном Интернет-сайте Коленгского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет (приложение N 1).

2. Администрации поселения обеспечить работу по созданию сайта, организационно-техническому и информационному сопровождению официального Интернет-сайта в соответствии с указанным Положением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Коленгского  
сельского поселения

Утверждено  
Постановлением Администрации  
Коленгского сельского поселения от  
13.01.2012г N 6  
(приложение N 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ  
КОЛЕНГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном Интернет-сайте Коленгского сельского поселения Верховажского муниципального района Вологодской области (далее - сайт) в сети Интернет определяет цели, задачи создания, порядок организационно-технического сопровождения сайта.

1.2. Сайт создается с целью обеспечения информирования жителей и организаций Коленгского сельского поселения о деятельности органов местного самоуправления Коленгского сельского поселения (далее- органов местного самоуправления), официального опубликования муниципальных правовых актов.

1.3. Собственником сайта и информационных ресурсов, размещенных на сайте, является администрация Коленгского сельского поселения.

1.4. На сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

1.5. Наряду с информацией, указанной в п. 1.4 настоящего Положения, также может размещаться иная информация о деятельности органов местного самоуправления с учетом норм и требований действующего федерального и областного законодательства.

**2. Основные задачи сайта**

2.1. Реализация прав граждан на получение информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Организация эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

2.3. Формирование позитивного имиджа поселения.

**3. Основные функции сайта**

3.1. Обеспечение гражданам и организациям доступа через сеть Интернет к информации, представляющей общественный интерес, или затрагивающей законные интересы граждан, или необходимой для реализации их прав и обязанностей.

3.2. Предоставление гражданам и организациям оперативной информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.3. Предоставление официальной информации о структуре органов местного самоуправления.

3.4. Публикация нормативных правовых актов.

3.5. Систематическое информирование граждан и организаций о принимаемых решениях.

3.6. Представление культурного, научного и туристического потенциала поселения.

3.7. Предоставление справочной информации о поселении.

3.8. Освещение хода мероприятий, проводимых на территории поселения.

3.9. Публикация информации о порядке и способах обращений в органы местного самоуправления.

3.10. Организация интерактивного электронного взаимодействия с гражданами.

#### 4. Ограничения по содержанию предоставляемой информации

4.1. Запрещается размещение на сайте информации, отнесенной действующим законодательством к информации ограниченного доступа: государственной тайне и конфиденциальной информации.

4.2. Запрещается размещение на сайте коммерческой рекламы. Исключение могут составлять ссылки на сетевые ресурсы мероприятий, имеющих важное общественное значение и проводимых с участием (при поддержке) органов местного самоуправления поселения.

4.3. Запрещается размещение на сайте материалов, оскорбляющих нравственность, национальные и религиозные чувства граждан.

#### 5. Порядок предоставления и обработки информации

5.1. Владелец информации (орган местного самоуправления или иное лицо, предоставляющее информацию) определяет содержание информационных материалов. Объем, формат предоставления и срок размещения информации в сети Интернет владелец информации согласует с лицом, выполняющим работы по техническому обслуживанию и поддержке сайта (далее- Исполнитель).

Информация для размещения на сайте представляется Исполнителю в электронном виде. Печатные копии информационных материалов, электронные носители (дискеты, диски) сохраняются у владельца информации.

5.2. Исполнитель обязан разместить информацию на сайте не позднее следующего дня после предоставления информации.

#### 6. Авторские права и защита персональной информации

6.1. Информация, размещаемая на сайте, является официальной.

6.2. Органы местного самоуправления, должностные лица, участвующие в подготовке информации (материалов) для сайта и использующие информацию (материалы) сторонних источников, несут ответственность за соблюдение законодательства об охране авторских прав.

6.3. При размещении на сайте объектов (материалов), защищаемых законодательством об охране авторских прав, авторские права на данные материалы сохраняются за их владельцами.

6.4. Информационные материалы, предоставляемые органами местного самоуправления, а также другими предприятиями и организациями (по соглашению) и размещаемые на сайте, являются официальным информационным ресурсом поселения.

ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Общая информация об органе местного самоуправления поселения, в т.ч.:
  - наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;
  - сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах, функциях структурных подразделений указанного органа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
  - сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
  - сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии).
2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в т.ч.:
  - нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации правовых актов в случаях, установленных действующим законодательством;
  - информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
  - административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.
3. Тексты официальных выступлений и заявлений главы поселения, заместителя главы поселения.
4. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления.
5. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления:
  - порядок поступления граждан на муниципальную службу, в т.ч. и порядок замещения вакантных должностей муниципальной службы.
6. Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в т.ч.:
  - порядок и время приема граждан (физических лиц), в т.ч. представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений;
  - фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.
7. Иная информация, не противоречащая действиям федерального, областного, районного законодательств, нормативно-правовым актам поселения.