

**СОВЕТ КОЛЕНГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ – проект

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении Положения о регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Коленгское».

На основании пункта 2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; части 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закона Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1727-03 «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области», Совет сельского поселения Коленгское РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Коленгское (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Решение Совета сельского поселения Коленгское от 06.02.2008 года № 8 «Об утверждении Положения о регулировании некоторых вопросов оплаты труда в органах местного самоуправления Коленгского сельского поселения»

3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования на информационном стенде администрации и размещения на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Коленгское

С.Н. Нефедовский

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета сельского  
поселения Коленгское  
от ..2018 г. №

**Положение**  
**о регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных**  
**служащих сельского поселения Коленгское.**

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящее Положение о регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Коленгское (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1727-03 «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области», Уставом сельского поселения Коленгское, и регулирует оплату труда муниципальных служащих сельского поселения Коленгское.

**Раздел 2. Денежное содержание муниципальных служащих**  
**сельского поселения Коленгское**

1. Оплата труда муниципального служащего сельского поселения Коленгское (далее – муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности в органах местного самоуправления сельского поселения Коленгское.

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3. К дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципального служащего, относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (стаж муниципальной службы);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячные надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь;

8) иные дополнительные выплаты в соответствии с федеральным законодательством.

4. На денежное содержание муниципального служащего начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные Приложением 1 к настоящему Положению, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета сельского поселения Коленгское о бюджете в размере, не превышающем увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих области, и не ранее даты, с которой увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов государственных гражданских служащих области.

### **Раздел 3. Оплата труда муниципальных служащих сельского поселения Коленгское.**

1. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2. Дополнительные выплаты, входящие в состав денежного содержания муниципального служащего, устанавливаются в следующих размерах:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (стаж муниципальной службы) при стаже муниципальной службы в размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах, согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере,

определяемом в соответствии с действующим законодательством;

4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере, устанавливаемом муниципальным правовым актом в пределах фонда оплаты труда, согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

5) ежемесячное денежное поощрение в размере, устанавливаемом муниципальным правовым актом в пределах фонда оплаты труда, согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада в год;

7) материальная помощь в размере двух должностных окладов в год в пределах фонда оплаты труда, согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

3. Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств бюджета сельского поселения Коленгское.

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Коленгское.**

<b>Наименование должности</b>	<b>Размеры должностных окладов, в рублях</b>
Заместитель главы местной администрации	6410
Руководитель структурного подразделения в составе местной администрации, руководитель структурного подразделения в составе органа местного самоуправления	5820
Главный специалист	4080
Ведущий специалист	3500

**Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам муниципальных служащих сельского поселения Коленгское за особые условия муниципальной службы**

<b>Наименование должностей</b>	<b>% к должностному окладу</b>
Заместитель главы местной администрации	10
Руководитель структурного подразделения в составе местной администрации, руководитель структурного подразделения в составе органа местного самоуправления	5
Главный специалист	5
Ведущий специалист	5

**Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо  
важных и сложных заданий муниципальным служащим органов  
местного самоуправления сельского поселения Коленгское**

Настоящее положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности органов местного самоуправления в выполнении особо важных и сложных заданий, своих служебных (трудовых) обязанностей, повышения эффективности и качества работы, ответственности за ее выполнение.

**1. Источники и периодичность премирования**

1.1. Премирование муниципальных служащих производится из средств на содержание органов местного самоуправления

1.2. Премирование производится по итогам работы за месяц.

2. Показатели премирования за основные результаты работы.

2.1. Своевременное и качественное выполнение служебных (трудовых) обязанностей в соответствии с должностной инструкцией работника.

2.2. Своевременное и качественное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работы администрации сельского поселения Коленгское и распоряжений (поручений) главы поселения.

2.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовую дисциплину.

3. Премирование за основные результаты работы

3.1. Премирование муниципальных служащих производится по результатам работы и за выполнение своих прямых должностных обязанностей в размере 16,6 процентов от должностного оклада.

4. Порядок начисления премии за основные результаты работы

4.1. Премия муниципальным служащим поселения начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время в отчетном месяце и выплачивается в следующем месяце.

4.2. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц и уволенным по уважительным причинам (перевод на другую работу, должность; выход на пенсию, увольнение по сокращению штата, увольнение по уходу за ребенком или родителями) премия выплачивается за фактическим отработанное время.

4.3. Премия не выплачивается:

4.3.1. Муниципальным служащим, вновь принятым на должность и отработавшим неполный месяц

4.3.2. - принятым с испытательным сроком.

4.3.3. - уволившимся в течение месяца по причинам не указанным в пункте 4.2.

4.4. Основанием для депремирования работников является перечень упущений в работе, изложенный в разделе 6 настоящего положения.

4.8. Решение о депремировании отдельных работников принимается главой сельского поселения Коленгское и оформляется распоряжением главы сельского поселения Коленгское.

5. Дополнительное премирование:

5.1. Муниципальным служащим за образцовое исполнение своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу предусматривается дополнительное премирование.

5.2. По окончании календарного года по результатам работы муниципальным служащим может быть выплачена премия единовременного характера в размере до 1 должностного оклада. Данный вид премии не выплачивается лицам, устроившимся на работу в IV квартале соответствующего календарного года.

5.3. Конкретные показатели, размер премирования определяется главой сельского поселения Коленгское.

5.4. Премиирование, указанное в пункте 5.1., 5.2. данного положения производится за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда.

6. Перечень служебных (производственных) упущений в работе, за которые снижается размер премии и пределы снижения премий

6.1. Некачественное выполнение своих служебных (трудовых) обязанностей – 10% до 30% премии.

6.2. Несвоевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работ, поручений вышестоящих руководителей (органов) по вине работников – от 10% до 30% премии.

6.3. Уклонение от выполнения служебных (трудовых) обязанностей в течение рабочего времени (простой по вине работника) – от 10% до 30% премии.

6.4. Опоздание на работу без уважительной причин или преждевременный самовольный уход с работы – до 30%.

6.5. Прогул без уважительных причин – 100%.

6.6. Проявление на работе в нетрезвом состоянии – 100% премии.

6.7. Проявление грубости или иного некорректного отношения к гражданам, обратившимся в администрацию – от 10% до 30% премии.

6.8. Причинение материального ущерба администрации по вине работника при размере ущерба не свыше среднего месячного заработка – от 50% до 100% премии, а свыше среднего месячного заработка – 100% премии.

## **Положение о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим сельского поселения Коленгское**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим сельского поселения Коленгское (далее – положение), вводится в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих сельского поселения Коленгское (далее – муниципальные служащие), в выполнении своих должностных обязанностей, повышении эффективности и качества работы, ответственности за ее исполнение.

1.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих (далее – поощрение) производится:

а) за своевременное и качественное исполнение служебных (трудовых) обязанностей, предусмотренных полномочиями;

б) за своевременное и качественное исполнение заданий и поручений Главы сельского поселения Коленгское (далее – Глава сельского поселения), а также за своевременное и качественное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работы органов местного самоуправления сельского поселения Коленгское;

1.3. Выплата поощрения производится за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда органа местного самоуправления, в составе которого предусматриваются средства на выплату поощрений.

### **2. Порядок начисления поощрения**

2.1. Поощрение начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время в отчетном месяце и выплачивается в следующем месяце одновременно с выдачей заработной платы.

2.2. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц и уволенным по уважительной причине (перевод на другую работу внутри администрации сельского поселения Коленгское, в другой орган местного самоуправления, уход на пенсию, увольнение по сокращению штатов, увольнение по уходу за больными детьми и родителями), поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.3. Основанием для начисления поощрения муниципальным служащим является распоряжение Главы сельского поселения Коленгское.

## РАЗМЕРЫ

ежемесячного денежного поощрения к должностным окладам муниципальных служащих сельского поселения Коленгское

Наименование должностей	% к должностному окладу
Заместитель главы местного самоуправления	98,5
Руководитель структурного подразделения в составе местной администрации, руководитель структурного подразделения в составе органа местного самоуправления	98
Главный специалист	73,5
Ведущий специалист	73,5

**Положение о выплате материальной помощи  
муниципальным служащим сельского поселения Коленгское**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в целях дополнительной материальной защиты муниципальных служащих сельского поселения Коленгское (далее - муниципальные служащие).

**2. Условия предоставления материальной помощи**

2.1. На оказание материальной помощи муниципальным служащим направляются средства, предусмотренные в фонде оплаты труда органов местного самоуправления в размере двух должностных окладов в год.

2.2. Выплата материальной помощи производится по заявлению должностного лица в любое время в течение года.

2.3. В случае индексации должностного оклада соответственно увеличивается размер материальной помощи.

2.4. В случае работы в течение неполного года материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.5. Оказание материальной помощи муниципальным служащим, уволенным по статьям 77, 81 Трудового кодекса РФ производится за фактически отработанное время.

2.6. Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется по распоряжению Главы сельского поселения Коленгское.