

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛЕНГСКОЕ
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ проект

«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»

В соответствии с частями 1 и 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 "Вопросы противодействия коррупции", Уставом сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Постановление вступает в силу после его размещения на информационном стенде администрации сельского поселения и официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского
поселения Коленгское

В.П.Шутов

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности *органа местного самоуправления*, по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте *органа местного самоуправления* и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим должности руководителей муниципальных учреждений, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, замещающим должности руководителей муниципальных учреждений, их супругам и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если сумма таких сделок превышает общий доход лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, их супругов за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лиц, замещающих должности руководителей муниципальных, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих муниципальные должности, выборных должностных лиц, муниципальных служащих администрации муниципального образования, их супругов, детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим должности руководителей муниципальных учреждений, их супругам, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения Коленгское и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.

5. Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Коленгское сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка: представленных лицами, замещающими представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, обеспечивается заместителем главы администрации сельского поселения Коленгское.

6. Заместитель главы администрации сельского поселения Коленгское:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление им сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации сельского поселения Коленгское.

7. Заместитель главы администрации муниципального образования несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.