

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛЕНГСКОЕ  
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**19.09.2017 г. 7**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
д.Ногинская

Об утверждении Положения о  
публичных слушаниях сельского  
поселения Коленгское

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации Совет сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в сельском поселении Коленгское согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:  
Решение Совета Коленгского сельского поселения № 19 от 23.12.2005 г. «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;  
Решение Совета Коленгского сельского поселения № 24 от 22.11.2006 г. «О внесении дополнений и изменений в решения Совета поселения за 2005-2006годы»;  
Решение Совета Коленгского сельского поселения № 34 от 28.05.2009 г. «О внесении изменений в решение от 23.12.2005 г. №19 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;  
Решение Совета Сибирского сельского поселения № 20 от 23.12.2005 г. «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»;  
Решение Совета Сибирского сельского поселения № 7 от 14.02.2014 г. «О внесении изменений в решение Совета поселения № 20 от 23.12.2005 года «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»
3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на информационном стенде администрации сельского поселения и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Коленгское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского  
поселения Коленгское

С.Н.Нефедовский

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о публичных слушаниях в сельском поселении Коленгское**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Коленгское.
2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
  - 2.1. Публичные слушания — одна из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, которая используется для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также для обсуждения вопросов, закрепленных федеральными законами, настоящим Положением.
  - 2.2. Территория проведения публичных слушаний — территория сельского поселения Коленгское (далее – сельское поселение), а также населенный пункт, часть населенного пункта, иная территория, на которой проводятся публичные слушания в соответствии с настоящим Положением, муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.
  - 2.3. Организатор публичных слушаний (далее – Организатор) — орган местного самоуправления, должностное лицо, комиссия, создаваемая в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – комиссия), уполномоченные на организацию и проведение публичных слушаний.
  - 2.4. Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний.
3. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.
4. Решения по результатам публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

**2. Цели и задачи организации публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся в целях:

1. Выявления общественного мнения по проектам муниципальных правовых актов, теме и вопросам, выносимым на публичные слушания.
2. Осуществления связи (диалога) органов местного самоуправления с общественностью сельского поселения.
3. Подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов и темам.
4. Оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

**3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы,  
выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания должны выноситься:
  - 1) проект устава сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
  - 2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории поселения, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003г № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. На публичные слушания могут быть вынесены иные проекты муниципальных правовых актов, вопросы, в том числе по которым действующим законодательством предусмотрено проведение публичных слушаний.

#### **4. Гарантии прав граждан на участие в публичных слушаниях**

1. Правом на участие в публичных слушаниях обладают лица, проживающие на территории проведения публичных слушаний и достигшие ко дню проведения публичных слушаний 16-летнего возраста.

2. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории проведения публичных слушаний и достигшие к моменту выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний 18-летнего возраста, имеют право выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний.

3. Лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, гарантируется заблаговременное оповещение о предстоящих публичных слушаниях.

Оповещение осуществляется посредством опубликования (обнародования) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации. Также оповещение может осуществляться посредством размещения муниципального правового акта о назначении публичных слушаний на информационном стенде и официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет», расклеивания его копий в специально отведенных местах, рассылки по месту жительства граждан.

4. Лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, гарантируется заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, получение иной информации, необходимой для участия в публичных слушаниях.

Гражданам гарантируется получение иной информации, необходимой для участия в публичных слушаниях, в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Гражданам гарантируется изложение своего мнения по вопросу, проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, как в устной, так и в письменной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

#### **5. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, по инициативе Совета сельского поселения, главы сельского поселения.

2. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

3. Инициативная группа граждан, депутаты Совета сельского поселения (численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета сельского поселения) реализует

инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Совет сельского поселения Обращения в письменном виде.

В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав участников публичных слушаний, сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств.

К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта.
- список инициативной группы и подписные листы с подписями в количестве не менее 1 процента жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний (Приложение № 1).

4. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета сельского поселения, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Совет сельского поселения.

Обращение рассматривается только в присутствии инициаторов публичных слушаний. В случае отсутствия на заседании Совета сельского поселения инициаторов публичных слушаний данный вопрос снимается с повестки дня и подлежит рассмотрению на следующем заседании.

При рассмотрении обращения Советом сельского поселения может быть предоставлено слово инициаторам публичных слушаний.

5. Решение о назначении публичных слушаний считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от установленного Уставом количества депутатов Совета сельского поселения.

## **6. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета сельского поселения (далее – Совет поселения), назначаются Советом поселения, а по инициативе главы сельского поселения (далее – глава поселения) — главой поселения.

2. Назначение публичных слушаний оформляется муниципальным правовым актом, принимаемым Советом поселения или главой поселения.

3. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний в обязательном порядке должен содержать:

- вопросы, выносимые на публичные слушания;
- дату и место проведения публичных слушаний;
- сведения об инициаторах публичных слушаний;
- предполагаемый состав участников публичных слушаний;
- форму оповещения жителей поселения о проведении публичных слушаний;
- порядок ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

При вынесении проекта муниципального правового акта на публичные слушания, последний должен быть оформлен как приложение к муниципальному правовому акту о назначении публичных слушаний.

4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит обнародованию.

5. Жители сельского поселения не позднее чем за 3 дня до дня проведения публичных слушаний оповещаются о дате, месте и времени их проведения.

6. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания не позднее чем за неделю до дня их проведения подлежит обнародованию.

7. Специальные сроки проведения публичных слушаний:

- проект Устава сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения не позднее, чем за 30 дней до дня их рассмотрения Советом поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом поселения порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его

обсуждении. Публичные слушания по указанным проектам проводятся не позднее, чем за 14 дней до дня их рассмотрения Советом поселения;

- срок проведения публичных слушаний по проектам генерального плана поселения с момента оповещения жителей сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев;

- продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев с момента оповещения жителей сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

- продолжительность публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с момента оповещения жителей сельского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

8. Публичные слушания по вопросам, указанным в частях 2,3,4 подпункта 7 пункта 6, назначаются главой поселения и проводятся совместно с органами местного самоуправления сельского поселения в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации. Их проведение возлагается на администрацию сельского поселения Коленгское (далее — Администрация) или специально образованную комиссию.

9. Организатор в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

- оповещает жителей сельского поселения об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний;

- обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей сельского поселения.

- запрашивает у заинтересованных лиц в письменном виде необходимую информацию по вопросу, выносимому на слушания;

- принимает от жителей сельского поселения, имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания;

- анализирует и обобщает все представленные предложения жителей сельского поселения;

- взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

10. К участию в публичных слушаниях могут привлекаться лица (специалисты и (или) эксперты), обладающие специальными знаниями для более эффективного проведения публичных слушаний.

### **7. Отказ в назначении публичных слушаний**

1. Отказ о назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

2. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции РФ, федеральным законам, областным законам, Уставу поселения.

- нарушение установленным данным Положением порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

### **8. Порядок проведения публичных слушаний**

1. До начала публичных слушаний Организатор устанавливает число граждан, принимающих участие в публичных слушаниях, проверяет право граждан на участие в публичных слушаниях (достижение 16-летнего возраста, проживание на территории проведения публичных слушаний), проводит регистрацию участников по форме согласно Приложению № 2

2. Ведение публичных слушаний осуществляет Председатель, назначенный Организатором. Полномочия Председателя:

1) открывает и закрывает публичные слушания;

2) информирует о регламенте публичных слушаний;

3) ведет публичные слушания (дает рекомендации, предоставляет слово, лишает слова за соответствующие нарушения порядка проведения слушаний, делает замечания,

осуществляет иные действия, необходимые для надлежащего и эффективного проведения публичных слушаний);

4) подводит итоги по проведенным публичным слушаниям;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3. До начала публичных слушаний Председатель информирует о регламенте проведения публичных слушаний (планируемое время начала и окончания публичных слушаний, время выступления по обсуждаемому вопросу, проекту муниципального правового акта, называет секретаря публичных слушаний). По предложению участников публичных слушаний в регламент могут быть внесены изменения.

4. Ведение протокола публичных слушаний возлагается на секретаря, назначенного Председателем.

В протоколе в обязательном порядке указываются:

а) дата, время и место проведения публичных слушаний;

б) число граждан, участвующих в публичных слушаниях;

в) вопрос, проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания;

г) председатель, секретарь публичных слушаний, лица, приглашенные на публичные слушания;

д) кратко излагаются выступления председателя, иных лиц, участвующих в публичных слушаниях, поступившие вопросы, замечания и предложения;

е) итоги голосования по вопросу, проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

ж) решение, принятое по результатам публичных слушаний.

К протоколу приобщаются замечания, предложения, поступившие от граждан, иных лиц в письменном виде для внесения в протокол публичных слушаний.

Протокол подписывает председатель и секретарь публичных слушаний.

5. Полномочия Секретаря публичных слушаний:

1) ведет протокол публичных слушаний;

2) осуществляет организационно-техническую работу по распоряжению Председателя;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6. Обсуждение вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, начинается с доклада Председателя, либо уполномоченного им лица, который кратко излагает основное содержание вопроса, проекта муниципального правового акта, аргументирует необходимость принятия проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, информирует о предложениях и замечаниях, поступивших до дня проведения публичных слушаний.

После выступления докладчика выступает представитель инициативной группы, если публичные слушания проводятся по инициативе граждан.

После выступления докладчика и представителя инициативной группы, вправе выступить приглашенные лица, граждане, участвующие в проведении публичных слушаний.

Продолжительность выступлений определяется регламентом проведения публичных слушаний. Каждому из выступающих могут быть заданы вопросы.

Участники публичных слушаний обязаны соблюдать регламент публичных слушаний, общественный порядок, уважительно относиться к друг к другу, выступающим и Председателю. Участники публичных слушаний выступают с сообщениями, а также участвуют в прениях в порядке, установленном регламентом публичных слушаний. Слово выступающим предоставляется Председателем.

7. После завершения обсуждения вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, принимается одно из следующих решений:

а) одобрение вопроса, проекта муниципального правового акта в предложенной редакции;

б) одобрение проекта муниципального правового акта с учетом замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний;

в) отклонение вопроса, проекта муниципального правового акта.

Решение принимается открытым голосованием путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из граждан, обладающих правом участия в публичных слушаниях, наделен одним голосом.

## **9. Итоги публичных слушаний**

1. На основании протокола о проведении публичных слушаний в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний Организатор составляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором в обязательном порядке указываются:

- а) формулировку вопроса, наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- б) дата, время и место проведения публичных слушаний, информация об опубликовании сообщения о проведении публичных слушаний;
- в) нормативная правовая база слушаний;
- г) перечень замечаний и предложений, высказанных участниками публичных слушаний и общественного обсуждения, принятых к рассмотрению, и перечень отклоненных замечаний и предложений;
- д) решение по результатам публичных слушаний (выводы).

Заключение подписывает Организатор или его представитель.

2. В течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения о результатах публичных слушаний Организатор направляет заключение соответствующему должностному лицу, органу местного самоуправления и обеспечивает его опубликование (обнародование) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации. Дополнительно заключение может быть размещено на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет».

3. С учетом заключения о результатах публичных слушаний принимается решение об утверждении или отклонении обсуждаемых проектов муниципальных правовых актов.

## **10. Время проведения публичных слушаний**

Публичные слушания не могут начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня по местному времени.

## **11. Основания прекращения проведения публичных слушаний**

1. Создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц.
2. Совершение участниками публичных слушаний противоправных действий.

## **12. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием

правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица глава поселения принимает муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний.
3. Организатором публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является администрация сельского поселения.
4. Организатор направляет сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается такое разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком применительно к которому запрашивается такое разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается такое разрешение.
5. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся вопроса, вынесенного на публичные слушания, для включения их в протокол публичных слушаний.

Замечания и предложения подаются в письменном виде в период со дня оповещения жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

6. Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в течение месяца со дня оповещения жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

### **13. Особенности проведения публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, проекту изменений, вносимых в генеральный план**

1. Публичные слушания по проекту генерального плана поселения, проводятся на всей территории сельского поселения.

Публичные слушания по проекту изменений, вносимых в генеральный план, проводятся в населенных пунктах, в отношении которых предлагается внесение изменений в генеральные планы, а также могут проводиться в населенных пунктах, имеющих общую границу с указанными населенными пунктами.

При проведении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, проекту изменений, вносимых в генеральный план, территория населенного пункта может быть разделена на части в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

2. При вынесении на публичные слушания проекта генерального плана, изменений к нему Организатор в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в средствах массовой информации.

Участники публичных слушаний вправе представить Организатору свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний.

3. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, проекту изменений, вносимых в генеральный план, с момента оповещения жителей сельского



поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

#### **14. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки на территории сельского поселения, межселенных территориях, проекту изменений, вносимых в указанные правила**

1. В случае вынесения на публичные слушания проекта изменений в правила землепользования и застройки, связанных с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.
2. Организатором публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки на территории сельского поселения, межселенных территориях, проекту изменений, вносимых в указанные правила является комиссия при администрации сельского поселения.
3. В случае вынесения на публичные слушания проекта изменений в правила землепользования и застройки, связанных с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, правообладатели земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладатели зданий, строений и сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладатели помещений в таком объекте, а также правообладатели объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории извещаются комиссией о проведении публичных слушаний в письменном виде не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.
4. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки на территории сельского поселения, межселенных территориях, проекту изменений, вносимых в указанные правила проводятся в срок не менее двух месяцев и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки.

#### **15. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории**

1. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.
2. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить Организатору свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.
3. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения жителей о времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

### СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№	Ф.И.О. члена инициативной группы	Адрес места жительства( с указанием индекса)	Номер контактного телефона (если есть)	Личная подпись

### ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Публичные слушания по теме:

« \_\_\_\_\_ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме:

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ », предлагаемых

\_\_\_\_\_.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения(в возрасте 18 лет дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата её внесения

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
явки участников публичных слушаний

---

(тематика публичных слушаний)

Место проведения:

Дата проведения:

№ п/п	ФИО участника	Место жительства