

**Администрация Коленгского сельского поселения  
Верховажского муниципального района  
Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2013 г. № 15

О внесении в постановление администрации №41 от 25.06.2012 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В целях приведения нормативно правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом РФ **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения.

1.1. Раздел 2.7 изложить в новой редакции:

**2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

**2.7.1.Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и которые заявитель должен представить самостоятельно:**

- заявление по форме, приведенной в приложении № 1
- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве нежилого помещения) (оригинал и копия);

**2.7.2.Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:**

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) (оригинал и копия);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение (оригинал и копия);

1.2. Раздел 2.8. изложить в новой редакции:

### **2.8. Перечень оснований для отказа в приёме документов и в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;
- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие документов, предусмотренных п. 2.7.1. настоящего административного регламента, или предоставление документов не в полном объеме;

- несоблюдение предусмотренных действующим законодательством условий перевода помещений;

- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения требованиям действующего законодательства;

- представление документов в ненадлежащий орган;

- поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, отказа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса РФ, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

При этом отказ в переводе по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса РФ, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

1.3. В пункте 3.2.1. регламента цифры «2.7.3» заменить на цифры «2.7.1».

1.4. В наименовании раздела 3.4. , в пункте 3.5.1. регламента слова «распоряжение» в соответствующих падежах заменить на слово «постановление».

2. Постановление вступает в силу после размещения на информационном стенде администрации поселения и официальном сайте [adm.kolenga@yandex.ru](mailto:adm.kolenga@yandex.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»