

**СОВЕТ КОЛЕНГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 27.12.2016г №34

Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Коленгского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», в целях обеспечения гарантий муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Коленгского сельского поселения,

Совет Коленгского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Коленгского сельского поселения (прилагается).
2. Установить, что прием документов от лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Коленгского сельского поселения, имеющих право на муниципальную пенсию за выслугу лет, рассмотрение документов, подготовку ходатайств на Главу муниципального образования, осуществляет комиссия по определению муниципального стажа.
3. Возложить обязанности по ведению делопроизводства, формированию дел на муниципальных служащих, имеющих право на муниципальную пенсию за выслугу лет на начальника отдела по бюджету и учету.
4. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию, размещению на официальном сайте администрации Коленгского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава Коленгского
сельского поселения

В.П.Шутов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЕТА ДОПЛАТЫ К
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ,
ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КОЛЕНГСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Коленгского сельского поселения Верховажского муниципального района (далее - служащие).

1.2. Муниципальные служащие имеют право на доплату к пенсии за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации", при наличии стажа государственной гражданской службы, стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которых для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону № 166-ФЗ от 15.12.2001 года «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

1.3. Доплата к пенсии за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня назначения трудовой пенсии, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения, и дня увольнения с муниципальной службы Коленгского сельского поселения Верховажского муниципального района Вологодской области (далее - муниципальная служба).

1.4. Доплата к пенсии за выслугу лет не устанавливается лицам, обратившимся за ее установлением, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления им назначена другая доплата к пенсии за выслугу лет, доплата к пенсии или иное ежемесячное пожизненное содержание либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

1.5. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к пенсии не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", сохраняется право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и актами органов местного самоуправления без учета изменений, внесенных

Федеральным законом № 143-ФЗ от 23.05.2016 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан» в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

II. Право на доплату к пенсии за выслугу лет

2.1. Право на доплату к пенсии за выслугу лет имеют лица, замещавшие муниципальные должности муниципальной службы Коленгского сельского поселения Верховажского муниципального района Вологодской области и уволенные в связи с прекращением муниципальной службы, при достижении установленной законом выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности), если увольнение имело место не ранее 01 января 2006 года.

2.2. Право на назначение доплаты к пенсии за выслугу лет имеют лица, уволенные с муниципальной службы при соблюдении следующих условий:

1) увольнение с должностей муниципальной службы по основаниям, указанным в пунктах 2.3.1 и 2.3.2 настоящего Положения;

2) наличие стажа муниципальной службы у мужчин - не менее 12 лет 6 месяцев и 10 лет - у женщин - при увольнении до 31 декабря 2016 года;

3) наличие стажа муниципальной службы при увольнении с 1 января 2017 года:

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет:

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

4) наличие стажа замещения государственных должностей Вологодской области, стажа государственной гражданской службы Вологодской области и стажа муниципальной службы непосредственно в органах государственной власти Вологодской области, иных государственных органах Вологодской области, органах местного самоуправления Вологодской области и иные периоды трудовой деятельности, указанные в статьях 2 и 3 Закона Вологодской области от 2 апреля 1997 г. № 144-ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственных должностей области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области» (с изменениями и дополнениями) не менее 10 лет, из которых стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления Коленгского сельского поселения должен составлять не менее 5 лет;

5) замещение должности на муниципальной службе Коленгского сельского поселения Верховажского муниципального района Вологодской области не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3.2. настоящего Положения.

2.3. Основания для назначения доплаты к пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с муниципальной службы:

2.3.1. Доплата к пенсии за выслугу лет назначается лицам, имеющим стаж муниципальной службы, указанный в пункте 2.2 настоящего Положения, при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органа местного самоуправления, структурных подразделений органа местного самоуправления поселения, сокращение численности или штата муниципальных служащих;

2) истечение срока трудового договора муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, в связи с прекращением полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, для непосредственного обеспечения полномочий которого он назначался;

3) достижение предельного возраста, установленного законодательством о муниципальной службе для замещения должности муниципальной службы;

4) несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы, в соответствии с медицинским заключением;

5) признание полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

б) увольнение по собственному желанию (в связи с выходом на пенсию, необходимостью ухода за ребенком-инвалидом или членом семьи - инвалидом, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 3 степени (инвалидом 1 группы), нуждающимся в постоянном постороннем уходе в соответствии с медицинским заключением);

7) увольнение в отставку по соглашению сторон в связи с несогласием с решениями, действиями или бездействием органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий работал, или вышестоящего для муниципального служащего руководителя;

8) упразднение в установленном законом, Уставом Коленгского сельского поселения порядка муниципальной должности,

9) в связи с отказом от перевода на иную должность по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо при отсутствии такой должности в органе местного самоуправления поселения.

2.3.2. До истечения 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением право на доплату к пенсии за выслугу лет при наличии необходимого стажа муниципальной службы имеют лица:

1) уволенные с должностей муниципальной службы по основаниям, указанным в подпункте 1 и 6 пункта 2.3.1 настоящего Положения;

2) уволенные с должностей муниципальной службы до истечения 12 полных месяцев со дня введения муниципальной службы в органе местного самоуправления по основаниям, указанным в пункте 2.3.1 настоящего Положения.

III. Размер доплаты к пенсии за выслугу лет

3.1. Ежемесячная доплата к пенсии лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии и ежемесячной доплаты к ней не превышала 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего. Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания (денежного вознаграждения) на 12.

3.2. Для исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии должностной оклад указанных лиц определяется по муниципальной должности Коленгского сельского поселения, замещавшейся на день достижения ими возраста, дающего право на пенсию по старости, либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно).

3.3. При расчете размера доплаты к пенсии за выслугу лет применяется ограничительный коэффициент, устанавливаемый в размере 0,6.

3.4. Размер доплаты к пенсии за выслугу лет не может быть ниже 1200 рублей.

IV. Исчисление размера доплаты к пенсии за выслугу лет

4.1. Исчисление размера доплаты к пенсии за выслугу лет производится по формуле:

$$\text{ПВЛ} = \text{Д} \times \text{ОК} \times \text{П},$$

где:

ПВЛ - размер доплаты к пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

Д – должностной оклад, исходя, из которого исчисляется размер доплаты к пенсии за выслугу лет;

ОК - ограничительный коэффициент;

П - размер доплаты к пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы.

4.2. Для расчета размера доплаты к пенсии за выслугу лет применяется размер должностного оклада муниципального служащего, замещающего такую же муниципальную должность муниципальной службы в момент обращения за доплатой за выслугу лет. В случае ликвидации, упразднения, сокращения должности муниципальной службы, которую ранее замещал муниципальный служащий, применяется должностной оклад равной по соответствующей группе должностей согласно закона Вологодской области.

Если в расчетном периоде произошло повышение (увеличение) в централизованном порядке должностного оклада, денежное содержание подлежит перерасчету с учетом повышения (увеличения) денежного содержания, о чем заявитель уведомляется в течение 10 дней с момента такого повышения.

Перерасчет доплаты к пенсии за выслугу лет производится при условии включения дополнительных расходов в бюджет поселения на очередной финансовый год.

4.3. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы расчет размера должностного оклада производится исходя из наибольшего размера должностного оклада по замещаемым должностям муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

4.4. Размер доплаты к пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы, рассчитывается согласно таблице расчета размера доплаты к пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы (приложение 1 к настоящему Положению).

4.5. Размер доплаты к пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении размера доплаты к пенсии за выслугу лет суммы до 50 копеек включительно не учитываются, суммы более 50 копеек округляются до одного рубля.

4.6. Размер доплаты к пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада лица, обратившегося за назначением доплаты к пенсии за выслугу лет, с учетом индексаций и его изменений в соответствии с муниципальными правовыми актами Коленгского сельского поселения, а также с учетом коэффициента увеличения (индексации) размера месячного оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы или (и) размера месячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям в соответствии с решениями Совета Коленгского сельского поселения о бюджете на день обращения за назначением доплаты к пенсии за выслугу лет.

V. Документы, необходимые для назначения доплаты к пенсии за выслугу лет

5.1. Вопрос о назначении доплаты к пенсии за выслугу лет рассматривается на основании заявления по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению).

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия трудовой книжки;

2) справка органа местного самоуправления о размере должностного оклада лица, замещавшего должность муниципальной службы, для исчисления размера доплаты к пенсии за выслугу лет по форме (приложение 3 к настоящему Положению);

3) копия пенсионного удостоверения;

4) справка органа, назначившего трудовую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;

5) копия военного билета или справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений либо послужные списки;

6) справка о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы, дающих право на доплату к пенсии за выслугу лет (приложение 4 к настоящему Положению);

7) реквизиты счета, на который будет осуществляться выплата доплаты к пенсии за выслугу лет.

5.3. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы) и иные периоды замещения должностей, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложением копий документов (назначение на должность и освобождение от должности, статус замещаемой должности, организационно-правовой статус и функции организаций и учреждений и др.) либо иных документов муниципальных органов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих эти периоды.

5.4. Документы, указанные в подпункте 5 пункта 5.2 настоящего Положения, представляются для подтверждения периодов прохождения военной службы и другой приравненной к ней службы, а также в случае отсутствия записи в трудовой книжке о периодах прохождения службы лицами рядового и начальствующего состава, проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, прокурорскими работниками, сотрудниками федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

5.5. Справки, указанные в подпунктах 2 и 6 пункта 5.2 настоящего Положения, представляются по запросу комиссии по установлению стажа муниципальной службы органами местного самоуправления Коленгского сельского поселения самостоятельно.

5.6. Справки о размере должностного оклада, указанные в подпункте 2 пункта 5.2 настоящего Положения, оформляются бухгалтерией органа местного самоуправления.

5.7. Справка о периодах государственной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, указанная в подпункте 6 пункта 5.2 настоящего Положения, оформляется кадровой службой соответствующего органа государственной службы.

5.8. Копии документов, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, заверяются нотариально (при отправлении почтой) или кадровой службой органа местного самоуправления.

VI. Порядок обращения за доплатой к пенсии за выслугу лет. Порядок рассмотрения заявлений о назначении доплаты к пенсии за выслугу лет. Порядок оформления документов.

6.1. Лица, имеющие право на доплату к пенсии за выслугу лет, могут обращаться за доплатой к пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

6.2. Заявление установленной формы на имя главы Коленгского сельского поселения с необходимыми документами подается в комиссию по установлению стажа муниципальной службы при администрации Коленгского сельского поселения (далее также - Комиссия).

6.3. Рассмотрение Комиссией заявлений, принятие решений по ним, а также оформление принятых решений (протокол) и подготовка проекта распоряжения администрации Коленгского сельского поселения на основании принятых решений (протокола) осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стажа муниципальной службы при администрации Коленгского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Коленгского сельского поселения.

6.4. Комиссия:

- 1) определяет в соответствии с действующим законодательством право заявителя на назначение доплаты к пенсии за выслугу лет;
- 2) рассматривает заявления о назначении доплаты к пенсии за выслугу лет;
- 3) проводит проверку полноты и обоснованности документов, представленных для назначения доплаты к пенсии за выслугу лет;
- 4) устанавливает наличие оснований (условий) для назначения доплаты к пенсии за выслугу лет;
- 5) при необходимости принимает решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в документах, представленных в подтверждение права на доплату к пенсии за выслугу лет;
- 6) при необходимости принимает решение о проверке сведений о назначении заявителю другой доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации или в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления либо об установлении заявителю дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации;
- 7) совместно с бухгалтерией администрации поселения определяет размер доплаты к пенсии за выслугу лет в процентах от должностного оклада, а также дату начала указанной выплаты;
- 8) принимает решение о подготовке проекта распоряжения администрации Коленгского сельского поселения о назначении доплаты к пенсии за выслугу лет.

6.5. Если в результате рассмотрения заявлений Комиссия принимает отрицательное решение, ответственный секретарь Комиссии подготавливает заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа, к которому прилагается выписка из протокола заседания Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии, уведомление подписывается ответственным секретарем Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии и уведомление направляются заявителю не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола.

6.6 Распоряжение администрации Коленгского сельского поселения о назначении доплаты к пенсии за выслугу лет в течение десяти рабочих дней после его подписания вместе с правоустанавливающими документами передаются для исполнения.

6.7. На основании распоряжения администрации Коленгского сельского поселения о назначении доплаты к пенсии за выслугу лет:

- 1) в течение 15 рабочих дней готовится решение об определении размера доплаты к пенсии за выслугу лет в денежном выражении и направляется копия решения в Комиссию;
- 2) получателей доплаты к пенсии за выслугу лет приглашаются для ознакомления с принятым решением, правами и обязанностями получателя, порядком начисления и выплаты доплаты к пенсии за выслугу лет, а также для оформления документов, необходимых для зачисления начисляемых сумм на личный счет получателя;
- 3) бухгалтерия Администрации Коленгского сельского поселения:
 - организует начисление и выплату доплаты к пенсии за выслугу лет;
 - осуществляет учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата доплаты к пенсии за выслугу лет;
 - осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату доплаты к пенсии за выслугу лет, представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов.

6.8. Порядок оформления документов и ведения пенсионных дел, на основании которых производится выплата доплаты к пенсии за выслугу лет, определяется администрацией Коленгского сельского поселения.

В случае реорганизации или ликвидации администрации муниципального образования, заявление о назначении муниципальной пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу того органа, которому переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации муниципального образования.

VII. Порядок финансового обеспечения, порядок выплаты доплаты к пенсии за выслугу лет. Порядок перерасчета (индексации) доплаты к пенсии за выслугу лет.

7.1. Доплата к пенсии за выслугу лет выплачиваются в пределах сумм, предусмотренных бюджетом Коленгского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

7.2. Выплата доплаты к пенсии за выслугу лет производится путем ежемесячного перечисления денежных средств на лицевые счета получателей.

7.3. Отчеты об использовании средств составляются по форме и в сроки, установленные администрацией Коленгского сельского поселения.

7.4. Размер назначенной доплаты к пенсии за выслугу лет подлежат перерасчету (индексации) с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, а также при увеличении (индексации) размера должностного оклада по должностям муниципальной службы в соответствии с нормативно-правовыми актами.

7.5. Перерасчет (индексация) производится на основании распоряжения администрации Коленгского сельского поселения.

7.6. Проект распоряжения о перерасчете (индексации) размера доплаты к пенсии за выслугу лет готовит ответственный секретарь Комиссии на основании решения Совета Коленгского сельского поселения о бюджете Коленгского сельского поселения, утверждающего коэффициент увеличения (индексации) размеров должностного оклада по муниципальным должностям муниципальной службы.

VIII. Порядок приостановления и возобновления выплаты доплаты к пенсии за выслугу лет

8.1. Выплата доплаты к пенсии за выслугу лет (далее также - выплата) приостанавливается и возобновляется на основании распоряжения администрации Коленгского сельского поселения, за исключением приостановления и возобновления выплаты, указанных в пункте 8.5 настоящего Положения.

8.2. Выплата приостанавливается:

1) на период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы, а также на период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата доплаты к пенсий за выслугу лет (доплаты к пенсии) в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих (лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации);

2) в случае окончания срока, на который установлена трудовая пенсия.

Выплата приостанавливается со дня, в который наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

8.3. В случае прекращения обстоятельств, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения, приостановленная выплата возобновляется по заявлению получателя. Выплата возобновляется со дня подачи заявления о ее возобновлении в порядке, установленном для ее установления (назначения).

8.4. Приостановленная по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 8.2 настоящего Положения, выплата доплаты к пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) в новом размере (с учетом дополнительного стажа муниципальной службы, а в случае замещения должностей муниципальной службы применительно к новому назначению учитывается должностной оклад по этим должностям) - при наличии стажа, указанного в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Положения;

2) в прежнем установленном размере (без учета дополнительного стажа муниципальной службы) - при отсутствии стажа, указанного в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Положения.

8.5. В случае возникновения обстоятельств, требующих дополнительной проверки правомерности выплаты, на основании распоряжения администрации Коленгского сельского поселения выплата приостанавливается не более чем на три месяца. После проведения дополнительной проверки и получения необходимой информации выплата возобновляется со дня ее приостановления.

9. Прекращение выплаты доплаты к пенсии за выслугу лет

9.1. Выплата доплаты к пенсии за выслугу лет прекращается на основании распоряжения администрации Коленгского сельского поселения, за исключением прекращения выплаты, указанной в пункте 9.3 настоящего Положения.

9.2. Выплата прекращается:

1) при назначении пенсии иного вида, чем указано в пункте 1.2 настоящего Положения;

2) при назначении доплаты к пенсии за выслугу лет, либо назначении ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации;

3) при выезде на постоянное место жительства за пределы Вологодской области.

Выплата прекращается со дня, в который наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

9.3. В случае смерти лица, получавшего доплату к пенсии за выслугу лет, выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя, на основании распоряжения администрации Коленгского сельского поселения (при обнаружении обстоятельств, свидетельствующих о смерти).

9.4. Суммы доплаты к пенсии за выслугу лет, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются его наследникам в установленном законодательством порядке.

10. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для назначения и выплаты доплаты к пенсии за выслугу лет. Обязанность лиц, получающих доплату к пенсии за выслугу лет. Удержания из доплаты к пенсии за выслугу лет

10.1. Лица, имеющие право на доплаты к пенсии за выслугу лет, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для назначения и выплаты доплаты к пенсии за выслугу лет.

10.2. Лица, получающие доплату к пенсии за выслугу лет, обязаны:

- сообщить в 5-дневный срок в администрацию Коленгского сельского поселения о возникновении обстоятельств, указанных в пунктах 8.2 и 9.2 настоящего Положения, влекущих приостановление или прекращение выплаты;

- представлять ежегодно до 1 января в администрацию Коленгского сельского поселения личное заявление о продлении на очередной год начисления доплаты к пенсии за выслугу лет с предъявлением документов, подтверждающих сохранение права на доплату к пенсии за выслугу лет, - паспорта, трудовой книжки, пенсионного удостоверения.

10.3. В случае переплаты денежных сумм получателю доплаты к пенсии за выслугу лет:

1) по организационным причинам - зачет переплаченных сумм производится при очередных выплатах;

2) в результате сокрытия получателем доплаты к пенсии за выслугу лет фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются получателем добровольно в полном объеме или путем зачета переплаченных сумм при очередных выплатах, в противном случае - взыскиваются в судебном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с порядком назначения доплаты к пенсии за выслугу лет, осуществляются комиссией по установлению стажа муниципальной службы при администрации Коленгского сельского поселения.

11.2. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с расчетом, выплатой и перерасчетом размера доплаты к пенсии за выслугу лет, осуществляются администрацией Коленгского сельского поселения.

11.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой доплаты к пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты трудовых пенсий, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Положению
о порядке назначения, выплаты и
перерасчета доплаты к пенсии за выслугу
лет муниципальным служащим,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Коленгского сельского
поселения

Т А Б Л И Ц А
расчета размера доплаты к пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного
заработка муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной
службы

Продолжительность выслуги		Сумма пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка
Женщины	Мужчины	
10 лет	12 лет 6 месяцев	30 процентов
11 лет	13 лет 6 месяцев	33 процентов
12 лет	14 лет 6 месяцев	36 процент
13 лет	15 лет 6 месяцев	39 процента
14 лет	16 лет 6 месяцев	42 процентов
15 лет	17 лет 6 месяцев	45 процентов
16 лет	18 лет 6 месяцев	48 процента
17 лет	19 лет 6 месяцев	51 процентов
18 лет	20 лет 6 месяцев	54 процентов
19 лет	21 год 6 месяцев	57 процента
20 лет	22 года 6 месяцев	60 процентов
21 год	23 года 6 месяцев	63 процентов
22 года	24 года 6 месяцев	66 процентов
23 года	25 года 6 месяцев	69 процентов
24 года	26 года 6 месяцев	72 процентов
25 лет и более	27 лет 6 месяцев и более	75 процентов

Приложение № 2
к Положению
о порядке назначения, выплаты и
перерасчета доплаты к пенсии за выслугу
лет муниципальным служащим,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Коленгского сельского
поселения

Главе Коленгского сельского поселения

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

родившегося (родившейся) _____

(число, месяц, год)

работавшего

(работавшей) _____

(указать последнюю должность муниципальной службы, дату
увольнения)

Домашний адрес _____

_____ (индекс, адрес)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне доплату к пенсии за выслугу лет в соответствии с Положением «О порядке назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Коленгского сельского поселения», утвержденным решением Совета Коленгского сельского поселения от «_____» _____ 20__ г. № _____, исходя из моего среднемесячного заработка на _____

(дата увольнения или достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию)

Трудовую пенсию по старости (инвалидности)

(нужное подчеркнуть)

получаю в _____
(наименование органа социальной защиты или управления
пенсионного фонда)

его почтовый адрес: _____

Пенсионное удостоверение № _____

Сообщаю, что другой доплаты к пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного материального обеспечения не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, изменении размера трудовой пенсии, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет.

В случае переплаты назначенной мне доплаты к пенсии за выслугу лет обязуюсь возратить излишне выплаченную сумму в установленном администрацией Коленгского сельского поселения порядке.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой;
2. справку бухгалтерии (установленной формы) о размере среднемесячного заработка по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы;
3. справку органа назначившего трудовую пенсию, о виде и размере получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведения о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами.

«_____» _____ 20__ года

_____ (подпись)

заявителя)

Приложение № 3
к Положению
о порядке назначения, выплаты и
перерасчета доплаты к пенсии за выслугу
лет муниципальным служащим,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Коленгского сельского
поселения

В администрацию Коленгского
сельского поселения Верховажского
муниципального района Вологодской
области

СПРАВКА

о размере должностного оклада лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы в муниципальном образовании Коленгское сельское поселение Верховажского муниципального района Вологодской области для исчисления доплаты к пенсии за выслугу лет
(учитывается состав денежного содержания **после 1 января 2006 года**)

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (замещавшей) муниципальную должность муниципальной службы в Администрации Коленгского сельского поселения Верховажского муниципального района Вологодской области

_____ (наименование должности, органа местного самоуправления)

в том, что должностной оклад по его (ее) должности за _____ полных месяцев
с _____ по _____ составляет:
(дата начала расчетного периода) (дата окончания расчетного периода)

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ года
(дата выдачи справки)
(Место печати)

Приложение 4
к Положению
о порядке назначения, выплаты и
перерасчета доплаты к пенсии за выслугу
лет муниципальным служащим,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Коленгского сельского
поселения

СПРАВКА
О ПЕРИОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) И ИНЫХ ПЕРИОДАХ
ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ (ЗАСЧИТЫВАЕМЫХ) В СТАЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
И ДАЮЩИХ ПРАВО НА ДОПЛАТУ К ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата (год, месяц, число)		Наименование организации, должность	Продолжительность муниципальной (государственной) службы (работы), иных периодов замещения должностей	
		приема	увольнения		в календарном исчислении	в льготном исчислении
Всего стаж муниципальной (государственной) службы, из них:						
в органах местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области						
в государственных органах Вологодской области						

Начальник отдела кадров _____
(подпись)

«__» _____ 20__ года

Место печати