

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЕНГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12. 2016г.№44

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения, и руководителем муниципального учреждения сельского поселения

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г№273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения, и руководителем муниципального учреждения сельского поселения (приложение № 1).
2. Постановление вступает в силу после размещения на информационном стенде администрации сельского поселения и размещается на официальном сайте сельского поселения Коленгское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Коленгского
сельского поселения

В.П.Шутов

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения, и руководителем муниципального учреждения сельского поселения

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения, и руководителем муниципального учреждения сельского поселения (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:
достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации Коленгского сельского поселения от 22.11.2013г. № 36 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних»:
лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения;
руководителями муниципальных учреждений сельского поселения.
2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения сельского поселения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.
3. Кадровые службы исполнительных органов муниципальной власти сельского поселения (далее - кадровые службы), по решению учредителя муниципального учреждения сельского поселения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, осуществляют проверку:
 - 3.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения (далее – гражданин).
 - 3.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем муниципального учреждения сельского поселения.Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, при наличии запроса, направленного в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции, в пределах своих полномочий проводят проверку:
достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданином или руководителем муниципального учреждения сельского поселения.
4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками подразделений кадровых служб исполнительных органов исполнительной власти сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом, иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

общероссийскими средствами массовой информации или средствами массовой информации сельского поселения.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения сельского поселения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. Кадровые службы осуществляют проверку:

самостоятельно;

путем направления запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 7 Положения, кадровая служба вправе:

проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения сельского поселения;

изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения сельского поселения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения сельского поселения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в **органы** прокуратуры Верховажского района, иные федеральные государственные органы, государственные органы Вологодской области и других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или руководителя муниципального учреждения сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или руководителя муниципального учреждения сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина или руководителя муниципального учреждения сельского поселения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и

достоверность которых проверяются; содержание и объем сведений, подлежащих проверке; срок представления запрашиваемых сведений; фамилия, инициалы и номер телефона учредителя муниципального учреждения сельского поселения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направивших запрос;

другие необходимые сведения.

10. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются учредителем муниципального учреждения сельского поселения или лицом, который такие полномочия предоставляет учредителю. Указанные запросы исполняются исполнительными органами муниципальной власти сельского поселения, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

При проведении оперативно-розыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в пунктах 8-11 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия учредителя муниципального учреждения сельского поселения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

12. Учредитель муниципального учреждения сельского поселения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

уведомление в письменной форме гражданина или руководителя муниципального учреждения сельского поселения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения гражданина или руководителя муниципального учреждения сельского поселения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя муниципального учреждения сельского поселения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или руководителем муниципального учреждения сельского поселения.

13. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения сельского поселения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить гражданина или руководителя муниципального учреждения сельского поселения с результатами проверки.

14. Гражданин или руководитель муниципального учреждения сельского поселения вправе: давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки; представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме; обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 12 Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения

сельского поселения может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения сельского поселения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

17. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения сельского поселения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения;

об отказе гражданину, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения;

об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения сельского поселения мер юридической ответственности;

о применении к руководителю муниципального учреждения сельского поселения мер юридической ответственности.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения сельского поселения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, приобщаются к личным делам.

20. Материалы проверки хранятся у учредителя муниципального учреждения сельского поселения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.